

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2012/2013  
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego  
w Świeciu  
z dnia 04.12.2012r.

# **Kodeks etyczny**

Pracowników I Liceum  
Ogólnokształcącego w Świeciu

## § 1

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakie mają prawo oczekiwać od pracowników I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu.

## § 2

Rola pracowników administracji jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego:

1. Pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu mają świadomość służebnej roli administracji jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wobec społeczności lokalnej.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a szczególności:
  - 1) wykonuje prace z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
  - 2) przekłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska,
  - 3) działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębiania zaufania mieszkańców Powiatu Świeckiego do I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu,
  - 4) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o I Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu.

## § 3

Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu przy wykonywaniu swoich obowiązków:

### **I. Zasada praworządności**

1. Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznej jednostki.
2. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

### **II. Zasada rzetelności**

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. Pracownik wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany.
3. Pracownik jest lojalny wobec I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu i zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

### **III. Zasada bezstronności i bezinteresowności**

1. Pracownik działa bezstronnie i bezinteresownie, powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy tego postępowania.
2. Pracownik w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności.

3. W przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych pracownik wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność.
4. Pracownik nie podejmuje prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownik w związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

#### **IV. Zasada neutralności**

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych.
2. Lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania o poglądy polityczne.

#### **V. Zasada odpowiedzialności**

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu nie uchyla się od podejmowanych trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie.
2. Pracownik relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim.
4. Postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu.

#### **VI. Zasada jawności**

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami.
2. Pracownik szanuje prawo obywateli do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.

#### **VII. Zasada profesjonalizmu**

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu zawsze jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.
2. Pracownik dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. W kontaktach z petentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu zachowuje się uprzejmie jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie
4. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.
5. Pracownik dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw.
6. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania.

#### **§ 4**

1. Pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki oraz kierować się jego zasadami.
2. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną